

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІНІҢ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АБАЙ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЛЕТ БАСҚАРМАСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
2018 ж. «06» қыркүйек жарғыға
2016 ж. «26» қаңтар
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі
110440010192
өнгізілген өзгертулер мен
толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 1089-1958-23-Н-С

110440010192

бизнес сәйкестендіру нөмірі
бизнес идентификационный номер

**«Нұрай» мектепке дейінгі шағын-орталық»
жеке мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ**

**УСТАВ
Частного учреждения
«Дошкольный мини-центр «Нұрай»**

Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы.

Республика Казахстан, город Шымкент.

Құрылтайшының шешімімен
«05» 09 2018 ж.
«Бекітілген»
«Утвержден»
Решением учредителя
от «05» 09 2018 г.



«Нұрай» мектепке дейінгі шағын-орталық» жеке мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

Частного учреждения «Дошкольный мини-центр «Нұрай»

І. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.	І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
1.1. Осы жарғы Қазақстан Республикасының Конституциясына, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне, ҚР "Білім туралы" Заңға және басқада заң актілеріне сәйкес дайындалған. 1.2. «Нұрай» мектепке дейінгі шағын-орталық» жеке мекемесі, бұдан былай "мекеме" коммерциялық емес ұйым болып табылады. 1.3. Мекеменің толық атауы: «Нұрай» мектепке дейінгі шағын-орталық» жеке мекемесі. 1.4. Мекеменің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Шымкент қаласы, Абай ауданы, Самал-1 ықшам ауданы, Жандосов көшесі, 14 үй, пошталық индексі 160023. 1.5. Мекеменің құрылтайшысы: Жеке куәлігі № 024455999 ҚР ӘМ 15.10.2009 жылы берілген, Шымкент қаласы, Әл-Фараби ауданы, Отырар мөлтек ауданы, 51 үй, 61 пәтер мекен-жайы бойынша тұратын Қазақстан Республикасының азаматы Нұрғалиқызы Надира. 1.6. Мекеме Әділет басқармасынан мемлекеттік тіркеуден өткеннен бастап заңды тұлға құқығына ие болады. 1.7. Мекеме заңды тұлға болып табылады, өзіндік мүлкі, дербес балансы, есеп айырысу (оның ішінде валюталық) шотты және банктерде басқа да шоттары, өзінің белгіленген атауы және және эмблемасы мен мөрі, штамптары бар. 1.8. Мекеме өзінің міндеттемелері бойынша өз билігінде тұрған ақшамен жауапты. Ақшасы жеткіліксіз болған жағдайда оның міндеттемелері бойынша Құрылтайшы жауапты. 1.9. Мекеме өз қызметінде Қазақстан Республикасында қолданылып жүрген Заңдарын, Қазақстан Республикасының "Білім туралы" Заңын, ҚР Үкіметінің нормативті актілерін және осы жарғыны басшылыққа алады. 1.10. Мекеме – мектепке дейінгі жастағы балаларды тәрбиелеу мен оқытуды жүргізетін мектепке дейінгі ұйым болып табылады. 1.11. Мекеме құрылтайшының келісімімен, мекеменің білім беру бағдарламаларын орындау үшін заңды тұлға құқықтары жоқ бөлімдер (филиалдар, өкілдіктер) құра алады. 1.12. Мекеменің қызмет мерзімі шектелмеген.	1.1. Настоящий устав разработан в соответствии Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом РК «Об образовании» и другими законодательными актами. 1.2. Частное учреждение «Дошкольный мини-центр «Нұрай», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческой организацией. 1.3. Полное наименование учреждения: Частное учреждение «Дошкольный мини-центр «Нұрай» 1.4. Местонахождение учреждения: Республика Казахстан, город Шымкент, Абайский район, микрорайон Самал-1, улица Жандосова, дом 14, почтовый индекс 160023. 1.5. Учредитель учреждения: Гражданин Республики Казахстан Нұрғалиқызы Надира удостоверение личности № 024455999 выдан МЮ РК от 15.10.2009 года, место жительства: Республика Казахстан, город Шымкент, Аль-Фарабийский район, микрорайон Отырар, дом 51, квартира 61. 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в Управлении юстиции. 1.7. Учреждение является юридическим лицом. Обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет (в т.ч. валютные) и другие счета в банках, печать и штамп со своим наименованием и эмблемой. 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег ответственность несет Учредитель. 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Нормативными актами Правительства РК и настоящим Уставом. 1.10. Учреждение — является дошкольной организацией осуществляющей воспитание и обучение детей дошкольного возраста. 1.11. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать подразделения без прав юридического лица (филиалы) для организации выполнения образовательных программ учреждения. 1.12. Срок деятельности учреждения - не ограничен.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРҚАУ ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ШАҒЫН-ОРТАЛЫҚ ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІ
ҚР ОҚО ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫ МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ШАҒЫН-ОРТАЛЫҚ ЖЕКЕ МЕКЕМЕСІ
ТЕКСЕРІЛДІ

- => мектепке дейінгі шағын орталық тәрбие мен білім беру орталығын ұйымдастыру;
- => шағын орталығы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру жұмысын алты-жеті жасқа дейінгі жасөспірімдер арасында іске асырады және олардың денсаулығын қорғауды қамтамасыз ете отырып жеке ерекшеліктерін дамытады;
- => алты жасқа дейінгі балаларды мектеп алды дайындығын жалпы білім беру бағдарламасына сай жүргізіледі;
- => шағын орталығы мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру өз қызметін бескүндік жұмыс тәртібімен, тәрбиеленушілердің орталықта шексіз дейін болуы арқылы іске асырады;
- => балардың шағын орталығының болу уақыты ата-аналардың өтініші негізінде менгерушінің рұқсаты бойынша, қосымша ақы төлеу арқылы іске асырылады;
- => шағын орталығы балалардың орталықта болған кезінде оларға үш мезгіл тамақ беруді ұйымдастырады;
- => жалпыға бірдей білім беру бағдарламасы негізінде баланың жан-жақты қалыптасуына бағытталған, олардың білімге құштарлығын, ынтасын, шығармашылық қабілетін дамытады;
- => мектеп жасына дейінгі балаларда, жалпы ұлттық, халықтық құндылықтар негізінде Отанға деген сүйіспеншілікті, ҚР мемлекеттік рәміздерді құрметтеуді, өзін құрметтеуге деген жағымды көзқарасты қалыптастырады;
- => шағын орталығы келетін төменгі топтағы балаларды дүниетанымдық белсенділігін арттыру және дамытуын ұйымдастырады;
- => тәрбиеленушілердің қимыл-белсенділігіне деген ынтасын арттыру отырып, олардың денсаулығын қалыптастыру, дамытуды іске асырады;
- => тәрбиеленушілердің ата-аналарымен тығыз байланыста бола отырып, оларға балаларды тәрбиелеудің, оқытудың және қарым-қатынас орнатудың педагогикалық технологиясын менгеруіне жәрдемдеседі.

3.2. Мектепке дейінгі Білім беру мекемесінің құрамына төмендегілер кіреді:

- Мектепке дейінгі шағын орталығының топтары жастарының құрамына және диагнозына байланысты құрылады;
- Арнайы білім беру бағдарламаларын, арнайы білім беру ұйымдары іске асырады;
- Мектепке дейінгі шағын орталығында балалар үш мезгіл тамақпен қамтамасыз етіледі;
- (Ата-аналар қалауы бойынша) балалардың қысқа мерзімде болу топтарын ұйымдастыру;
- ата-аналарға педагогика, медицина, психология, экономика мәселелері бойынша осы салаларды қызмет көрсетуге құқылы мекемелермен бірлесіп кеңес беру.

3.3. Мекеме өзінің түпкілікті мақсатына жету үшін Қазақстан Республикасының заңнамасымен шектелмеген кез-келген қызмет түрімен, оның ішінде мектеп жасындағы балаларды тәрбиелеу.

IV. МЕКЕМЕГЕ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

4.1. Азаматты қабылдау кезінде мекеме оны және (немесе) оның ата-анасын немесе өзге де заңды өкілдерін мекеме жарғысымен, білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиямен, қабылдау тәртібін және оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды реттейтін басқа да құжаттармен таңыстыруға міндетті.

деятельность;

- => организация мини-центра для дошкольного воспитания и обучения;
- => организация мини-центра для дошкольного воспитания и обучения детей дошкольного возраста до шести-семи лет обеспечивает охрану и укрепления их физического и психологического здоровья, развитие индивидуальных способностей;
- => осуществляет предшкольную подготовку пяти (шести) летних детей в рамках общеобразовательной программы;
- => мини-центр осуществляет свою деятельность путем организации пятидневного режима пребывания воспитуемых мини-центре;
- => время пребывания детей в мини-центре может быть продлено за счет дополнительной оплаты родителями воспитуемых по разрешению заведующего;
- => мини-центр в период пребывания детей организует трехразовое питание, согласно распорядку дня;
- => обеспечивает на основе общеобразовательных программ всестороннее развитие способностей ребенка, направленное на формирование творческого мышления, инициативу, стремление и получение образование;
- => обеспечивает формирование у дошкольников нравственных начал на основе национальных и общечеловеческих ценностей, любви к родине, патриотизма уважение к государственным символам РК самого себя и окружающих;
- => совершенствование и развитие познавательной активности у детей младшего возраста, посещающих мини-центр;
- => формирование у воспитуемых активной двигательного-игровой инициативы, путем развития у них физического здоровья;
- => обеспечить взаимодействие с родителями и оказание им помощи в освоении педагогической технологии общения, воспитания и обучения ребенка.

3.2. Учреждение дошкольного образования включает в себя:

- группы дошкольного мини - центра комплектуются в зависимости от возрастного состава и диагноза детей;
- специальные образовательные программы реализуют специальные организации образования;
- дети в детском саду получают трехразовое питание;
- организация групп кратковременного пребывания детей (по желанию родителей);
- консультации для родителей по вопросам педагогики, медицины, психологии, экономики совместно с учреждениями, имеющими право на данную деятельность.

3.3. Для достижения основной своей цели Учреждение может осуществлять любые виды деятельности не запрещенные законодательством Республики Казахстан, а именно; воспитание и обучение детей дошкольного возраста.

IV. ПОРЯДОК ПРИЕМА В УЧРЕЖДЕНИЕ

4.1. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и его родителей или иных законных представителей с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими порядок приема и

ТЕКСЕРІЛДІ

4.2. Құрылтайшы мекемеге қабылдаудың осы аумақта тұратын және тиісті деңгейде білім алуға құқығы бар барлық азаматтардың қабылдауын қамтамасыз ететін тәртібін белгілейді.

V. БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ (оның ішінде оқыту және тәрбиелеу тілі (тілдері), білім алушылардың, сабақ режимі).

5.1. Мекеменің оқу-тәрбие қызметі мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

• Мекеме мемлекеттік стандартқа сәйкес мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білу мен дамытуды, сондай-ақ орыс тілін және ағылшын тілдерін оқып-үйренуді ҚР Конституциясына және ҚР заңдарына сәйкес жүзеге асырылуын қамтамасыз етуге тиіс.

5.2. Білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі мемлекеттік жалпы міндетті стандарттар, оқу жоспарлары мен денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсыныстары негізінде әзірленген мекеме бекітетін ережелермен айқындалады.

5.3. Мекемеде тәртіп білім алушылардың, педагогтардың адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде сақталады. Білім алушыларға қатысты күш көрсету, моральдық және психикалық қысым жасау әдістерін қолдауға жол берілмейді.

5.4. Кәмелетке толмаған балалардың ата-аналары және өзге де заңды өкілдеріне білім беру процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерім бағаларымен танысу мүмкіндігі қамтамасыз етілуі тиіс.

5.7. Мекемедегі тәрбие бағдарламалары білім беру бағдарламаларының құрамдас бөлім болып табылады және білім алушылардың елжандылық, азаматтық, интернационалдық, жоғары моральдық және адамгершілік сезімін қалыптастыруға, сондай-ақ жан-жақты ынта-ықыласы мен қабілеттерін дамытуға бағытталуға тиіс.

5.8. Мекемеде нәсілдік, ұлттық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен айырықшалықты насихаттауға, милитаристік және де халықаралық құқық пен ізгіліктің жалпы танылған принциптеріне қайшы келетін өзге идеяларды таратуға тыйым салынады.

VI. БІЛІМДІ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ АРАЛЫҚ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУДІҢ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ.

6.1. Мекемесінің қызмеікерлерінің құқықтары мен міндеттері мекеменің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулар мен айқындалады.

6.2. Мекемедегі оқу тәртіп жұмыстарын ұйымдастыру, басшылық және бақылау қызметтік нұсқаулармен, өндірістік жоспар негізінде жүргізіледі.

6.3. Мемлекеттік жалпы міндетті стандартты қамтамасыз ету, педагогтардың жұмысы ұйымдастыру, басқаруды Педагогикалық Кеңес жүргізеді.

6.4. Мекемеде оқушыларды аттестациялаудың нысаны мен уақыты Қазақстан Республикасы Білім Министрлігінің белгіленген нұсқауымен жүргізіледі.

VII. АҚЫЛЫ БІЛІМ БЕРУ ҚЫЗМЕТІН КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ.

7.1. қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызмет көрсету.

7.2. Мемлекеттік білім беру мекемелерін ақылы білім

организацию учебно-воспитательного процесса.

4.2. Учредитель устанавливает порядок приема в учреждение, обеспечивающий прием. всех граждан, которые проживают на данной территории и имеют право на получение образования.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

**(в т.ч. язык (языки) обучения и воспитания, режим
занятий обучающихся.)**

5.1. Учебно-воспитательная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов образования.

Учреждение обеспечивает в соответствии с Конституцией РК и законодательством РК знание и развитие казахского языка как государственного, а также изучение русского и английского и турецкого языков в соответствии с государственными стандартами.

5.2. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся, определяются утвержденными учреждением положениями, подготовленными на основании государственных общеобязательных стандартов, учебных планов и рекомендаций органов здравоохранения и образования.

5.3. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического, морального и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.4. Родителям и иным законным представителям несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также оценками успеваемости обучающихся.

5.5. Воспитательные программы в учреждении являются составляющими образовательных программ и должны быть направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

5.6. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в учреждении запрещается.

VI. СИСТЕМА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.

6.1. Правка и обязанности работников Учреждения определяются Уставом учреждения определяются Уставом учреждения, положением о внутреннем распорядке и должностными инструкциями.

6.2. Организация учебно-воспитательной работы в учреждении, руководство и контроль производится на основании служебной инструкции производственных планов.

6.3. Обеспечение государственных общеобязательных стандартов, организация работы педагогов, руководства осуществляется Педагогическим советом.

6.4. Определение форм и сроков аттестации учащихся в учреждении производится в соответствии с инструкциями Министерства образования Республики Казахстан

VII. ПЕРЕЧЕНЬ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ.

7.1. Предоставление платных образовательных услуг

ТЕКСЕРІЛДІ

беру қызметін көрсету тәртібі Қазақстан Республикасы Өкіметінің қаулысымен бекітілген тәртіпке сәйкес жүзеге асырылады.

**VIII. МЕКЕМЕ МЕН БІЛІМ
АЛУШЫЛАРДЫҢ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ОЛАРДЫҢ
АТА-АНАЛАРЫНЫҢ
ЖӘНЕ СІЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІНІҢ
ҚАТЫНАСТАРЫН РЕГЛАМЕНТТЕУ МЕН
РӘСІМДЕУ.**

8.1. Қазақстан Республикасы азаматтарының, шетелдіктер мен азаматтығы жоқ адамдардың білім беру ұйымын және қабылдау шарттарына сәйкес білім алу нысандарын талдауға құқығы бар;

Білім алушылар тілек білдірген жағдайда мекеме олармен тараптардың құқықтары мен міндеттері көрсетілген оқу шартын (оқелісім шартын) жасауға міндетті.

8.2. Білім алатын азаматтар білім алушылар болып табылады.

8.3. Білім алушылар құқықтары:

- Мемлекеттік жалпы міндетті білім беру стандарттарына сәйкес алуға;
- ҚР Білім және Ғылым Министрлігі бекіткен оқу жоспары негізінде жалпы міндетті мемлекеттік білім беру стандарттары шеңберінде оқу жоспарлары, жеделдетілген білім беру бағдарламалары бойынша оқуға;
- өзінің бейімділігімен қажеттеріне қарай қосымша білім беру қызметін пайдалануға, білім алуға, оқу жоспарларына сәйкес баламалы курстар таңдауға;
- мекемені басқаруға қатысуға;
- сыйақы алуға құқықтары бар.

8.4. Мекемеде оқу тәрбие процесі білім алушылардың жағдайын ескере отырып жүзеге асырылады. Мекемеде білім алушылардың ауруына жол бермеу, денсаулығын нығайту, дене бітімін жетілдіру, салауатты өмір салтын ынталандыру жөніндегі қажетті шаралардың орындалуы қамтамасыз етіледі.

8.5. Денсаулық сақтау жүйесінің ұйымдары білім алушылардың денсаулығына үнемі бақылау жасауды, оларға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асырады. Мекеме медициналық пункттерге орындар береді.

8.6. Мекеменің педагог қызметкерлері Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген тәртіппен жыл сайын тегін медициналық тексеруден өтіп тұруға міндетті.

8.7. Мекеменің сабақ кестесі білім алушылардың тамақтану мен белсенді демалысы үшін ұзақтығы жеткілікті үзіліс жасалуын көздеуге тиіс.

8.8. Мекемеде оқудың, тәрбиеленудің, еңбек ету мен демалудың салауатты және қауіпсіз жағдайларын жасау үшін жауапкершілік директорге, ал бақылау жасау - тиісті мемлекеттік органдарға жүктеледі.

8.9. Ата-аналардың және өзге де заңды өкілдердің құқықтары:

- білім беру ұйымын баланың қалауын, жеке басының бейімділігі мен ерекшеліктерін ескере отырып таңдауға;
- ата-аналар комитеттері арқылы мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға;

8.10. Ата-аналар мен өзге де заңды өкілдер.

- балаларға өмір сүруі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдайлар жасауға, олардың интеллектуальдық және дене күшін дамытуын, адамгершілік жағынан қалыптасуын қамтамасыз етуге.

осуществляется согласно «Порядка оказания платных образовательных услуг государственными учреждениями образования» утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан.

**VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ
ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ИНЫХ
ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

8.1. Граждане Республики Казахстан, иностранцы и лица без гражданства имеют право на выбор организаций образования и формы получения образования в соответствии с условиями приема. При желании обучающихся учреждение обязано заключить с ними договор (контракт) на обучение, в котором оговариваются права и обязанности сторон.

8.2. Граждане получающие образование являются воспитанниками.

8.3. Воспитанники имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования;
- обучение в рамках государственных общеобязательных стандартов образования по индивидуальным учебным планам, ускоренным образовательным программам утвержденным учебным планом Министерства образования и науки РК;
- получение дополнительных образовательных услуг, знаний, согласно своим склонностям и потребностям, выбор альтернативных курсов в соответствии с учебными планами;

8.4. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в объеме общеобязательных стандартов

образования, соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять другие требования, предусмотренные уставом учреждения.

8.5. Учебно-воспитательный процесс в учреждении осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся. В учреждении обеспечивается выполнение необходимых мер по предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

8.6. Педагогические работники учреждения проходят ежегодно бесплатное медицинское обследование в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

8.7. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания и активного отдыха обучающихся

8.8. Ответственность за создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, труда и отдыха в учреждении возлагается на директора, а контроль на соответствующие органы.

8.9. Родители и иные законные представители обучающихся имеют право:

- Выбрать организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и способностей ребенка;
- Участвовать в работе органов управления учреждением через родительские комитеты и попечительский совет;
- Получать информацию от учреждения относительно успеваемости, поведения и условий учебы детей;
- Получать консультативную помощь по проблемам обучения и воспитания своих детей в психо-педагогических школах консультаций.

8.10. Родителей и иные законные представители обучающихся

- создавать детям здоровые и безопасные условия жизни и учебы, обеспечивать

ТЕКСЕРІЛДІ

- Білім беру ұйымдарымен ынтымақтастық жасауға.
- Балалардың оқу орнына баруын қамтамасыз етуге міндетті.

IX. МЕКЕМЕГЕ ҚҰРЫЛТАЙШЫ БЕКІТІП БЕРГЕН МЕНШІК ОБЪЕКТІЛЕРІНІҢ ПАЙДАЛАНУ ТӘРТІБІ

9.1. Мекеме құрылтайшының өзіне бекітіп берген мүлкін Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жедел басқару құқығымен айдаланады.

9.2. Объектілерді пайдалану ҚР заңдылығы мен анықтаған тәртібі бойынша жүргізіледі.

X. МЕКЕМЕНІҢ ӨЗ ҚЫЗМЕТІ ПРОЦЕСІНДЕ САТЫП АЛҒАН МЕНШІГІН ҚАЛЫПТАСТЫРУ ТӘРТІБІ

10.1. Мекеме мүлкіті қолданылып жүрген заңдарымен белгіленген тәртіппен иеленуге және пайдалануға құқығы бар.

10.2. Мекеме өзіне бекітіп берілген мүлкіті өзінше басқа жаққа жатсындыруға немесе оға өзгеше тәсілмен билік етуге құқығы жоқ.

10.3. Мекеме құрылымын өзгерту мен оларды жекешелендіру, білім беру қызметінің бейіні сақталмаған жағдайда, Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы орталық атқарушы органдарымен келісе отырып жүргізіледі.

XI. МЕКЕМЕНІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ КӨЗДЕРІ, ОЛАРДЫҢ ҚЫЗМЕТІН МАТЕРИАЛДЫҚ ТЕХНИКАЛЫҚ ЖАҒЫНАН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ

11.1. Мекемені қаржыландыру білім беру қызметін сату, құрылтайшылардың қаражаты және ҚР заңдарына тыйымсалынбаған басқада көздер есебінен жүзеге асырылады.

11.2. Мекеменің материалдық-техникалық базасына жасау мен дамыту құрылтайшылардың қаражаты мен Заңда белгіленген өзге де көдер есебінен жүзеге асырылады.

XII. КӘСІПКЕРЛІК ҚЫЗМЕТІНІҢ БОЛУ ЖӘНЕ ТҮРЛЕРІ.

12.1. Тәрбие білім беру мекемесі Жарғыға сәйкес, білім беру және басқа да ақылы қызмет есебінен кіріс әкелетін қызметпен айналысуына болады. Көрсетілген қызмет ақысы Қазақстан Республикасы заңнамалары бойынша анықталады. Осы қызметтен түскен кірісті болу тәртібі мекеменің өзінің Жарғысына сәйкес анықталады. Ақылы қызмет білім беру мекемесімен ерікті негізде ұйымдастырылып, келісім шарттар ақылы жүзеге асырылады.

12.2. Жеке педагогикалық еңбек қызметі ақылы қызмет есебінен қарастырылуы керек. Жеке педагогикалық еңбек қызметі лицензияланбайды.

XIII. ҚҰРЫЛТАЙШЫНЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ.

13.1. Мекеменің жоғарғы басқару органы құрылтайшысының шешімі болып табылады.

- Мекемені басқару органдарының құрылымын, қалыптастырылу тәртібін және өкілеттіктерінің мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдауының тәртібін белгілейді.
- Мекемеге Жарғысын бекітіп береді;
- Мекемені ұстауға арналған шығындар сметасын, жоспарын бекітеді;

интеллектуальных и физических сил, нравственного становление:

- сотрудничать с организациями образования;
- обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения.

IX. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ СОБСТВЕННОСТИ, ЗАКРЕПЛЕННЫХ УЧРЕДИТЕЛЕМ ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

9.1. Учреждение пользуется имуществом, закрепленным за ним учредителем на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РК.

9.2. Порядок использования объектов собственности будет производится в установленном законодательством РК.

X. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОБСТВЕННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРИОБРЕТАЕМОЙ В ПРОЦЕССЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

10.1. Учреждение имеет право владеть и пользоваться имуществом в порядке, определенном действующим законодательством.

10.2 Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

10.3. Реструктуризация и приватизация Учреждения при не сохранении профиля образовательной деятельности проводится по согласованию с центральными исполнительными органами Республики Казахстан в области образования.

XI. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ, МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Финансирование учреждения осуществляется за счет продажи образовательных услуг, средств учредителей и других не запрещенных законодательством РК источников.

11.2. Создание и развитие материально-технической базы учреждения осуществляется за счет средств учредителей и иных источников, установленных законом.

XII. НАЛИЧИЕ И ВИДЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

12.1. Учреждение образования в соответствии с Уставом могут заниматься деятельностью, приносящей доход за счет предоставления образовательных и иных платных услуг. Порядок распределения доходов от этой деятельности определяется организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом. Платные услуги осуществляются на основании индивидуального договора между организацией образования, учреждениям предоставляющими услуги и родителями на добровольной основе. Предпринимательская деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12.2. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность рассматривается как платные услуги. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность не лицензируется.

XIII. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ.

13.1. Высшим органом управления учреждения является учредитель:

- В компетенцию учредителя входит решение следующих вопросов:
- Утверждение Устава учреждения;
- Закрепляет за учреждением имущество;
- Утверждает смету план расходов на содержание учреждения;
- Осуществляет контроль



- Мекемені қайта құру мен тарату жайлы шешім қабылдау;
- Мекемеге берілген мүліктің тиімді пайдаланылуы мен сақталуына бақылау жасауды жүзеге асырады;
- Мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны қызметінен босатудың негіздемесін белгілейді;
- Мекемені даму қорын және жарғысын өзгерту;
- Меке енің іс-әрекетіндегі барлық мәселелеріне шешім қабылдау;

XIV. МЕКЕМЕНІҢ ҚҰРЫЛЫМЫ, БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫН ҚҰРУ ТӘРТІБІ, ОЛАРДЫҢ ҚҰЗЫРЕТІ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

14.1. мекемені басқару ҚР заңдарына сәйкес тиісі үлгідегі білім беру ұйымдары туралы Үлгі ереже мен мекеменің жарғысына сәйкес асырылады.

14.2. Алқалы басқару органы мен басқару органы болып Педагогикалық кеңес табылады. Алқалы басқару органдарын сайлау тәртібін қоса алғанда, олар туралы Ережені білім беру саласындағы орталық атқарушы органдар бекітеді.

14.3. Мекемені тікелей басқаруды директор жүзеге асырады.

14.4. Мекеменің директорын заңнамада белгіленген жағдайларды қоспағанда, уәкілеттік орган қызметке тағайындайды және қызметтен босатылады.

14.5. Мекеменің директоры.

- Мекеменің қызметіне ағымдағы басшылықты жүргізеді.
- Мекеменің атынан сенім хатсыз әрекет етеді, шартқа және контрактіге қол қояды, мекеменің қызметіне тікелей жеке жауап береді және мекеменің материалдық заттары мен ақша қаражаттарына билік етеді.
- Ағымдағы қаржы-шаруашылық қызметтерін ұйымдастырады.
- Шарттар жасасады, сенімхаттар береді.
- Есеп пен есеп беруді қамтамасыз етеді.
- Оклад мүшелерін көрсете отырып еңбекке ақы төлеу қорын, штаттық кестені, материалдық көтермелеу, мекеменің дамуы және басқа да көзделмеген шығындардың қорының мөлшері, оның құру және пайдалану тәсілдері туралы ережені бекітеді.
- өкім мен бұйрықтар шығарады.
- Мекеменің контрактпен (келісім шартпен) алынған қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау, жұмыстан шығаруды жүзеге асырады.

14.6. Мекеменің басшыларына өздерінің қызметтерін оның ішіндегі немесе одан тыс жерлердегі басқа да басшылық (ғылыми және ғылыми-әдістемелік басшылықтан басқа) қызметтермен қоса атқаруға рұқсат етілмейді.

14.7. Мекеменің олардың филиалдары (бөлімдері) басшыларының қызметтік міндеттерін қоса атқаруға болмайды.

XV. МЕКЕМЕНІҢ ҚЫЗМЕТКЕРЛЕРІНІҢ ШТАТЫН ТОЛЫҚТЫРУ ТӘРТІБІ, ЕҢБЕККЕ АҚЫ ТӨЛЕУ ШАРТТАРЫ, ОЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

15.1. Мекемеде тиісті білімі бар азаматтардың педагогтық қызметпен айналыстыру (оқыту) құқығы бар.

15.2. Мекемеге педагогтық қызметке сот үкімімен оған тыйым салынған адамдар жіберілмейді.

15.3. Мекеме қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу жүйесі Қазақстан Республикасының заңдарында

использования и сохранностью имущества, переданного учреждению;

- Определяет права, обязанности и ответственность руководителя учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;
- представляет статистический отчет в вышестоящие органы по вопросам среднего общего образования;
- планирует и организует переподготовку, повышение квалификации педагогических кадров и методическое обеспечение на региональном уровне через сеть методических кабинетов;
- проводит лицензирование и аттестацию организация образования в пределах своей компетенции.

XIV. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИИ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ И ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

14.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РК, типовым положением об организации образования и Уставом Учреждения.

14.2. Коллегиальным органом и органом управления является Педагогический совет. Положение о коллегиальном органе и органе управления, включая порядок их избрания, утверждается центральным исполнительным органом в области образования.

14.3. Непосредственное управление учреждением осуществляется директором.

14.4. Директор учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев установленных законодательством;

14.5. Директор учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения;
- без доверенности выступает от имени учреждения, подписывает договора и контракты, несет персональную ответственность за деятельность учреждения и распоряжается материальными средствами и деньгами учреждения;
- организует текущую финансово-хозяйственную деятельность;
- заключает договора, выдает доверенности;
- обеспечивает учет и отчетность;
- утверждает фонды оплаты труда с указанием размеров окладов, штатное расписание, положение о размерах и способах образования и использование фондов материального поощрения, представительства, развития учреждения и непредвиденных затрат;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников учреждения, привлекаемых на контрактной (договорной) основе.

14.6. Директору учреждения совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне организации образования не разрешается.

14.7. Должностные обязанности руководителя учреждения, ее филиала (отделения) не может исполняться по совместительству.

XV. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ШТАТА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИИ, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

15.1. Право на занятие педагогической деятельностью (обучение) в учреждении обладают граждане, имеющие соответствующее профессиональное образование.

15.2. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, которым она разрешена законодательством.

ТЕКСЕРІДІ

белгіленген тәртіппен айкындалады.

15.4. Мекеме қызметкерлерінің жалақысы мен қызметтік айлық ақылары олардың біліктілігіне, қызмет міндеттеріне сәйкес белгіленеді.

15.5. Мекеме өздерінде бар еңбекке ақы төлеу қажатының шегінде үстеме, қосымша ақылардың, сыйлықтардың және ынталандыру сипатындағы басқа да төлемдердің мөлшерін өздері белгілеуі мүмкін.

15.6. Өз Қаражаты есебінен Еңбекке ақы төлеу жөніндегі ережені мекеме (құрылтайшы) айкындалады.

15.7. Мекеме қызметкерлерінің құқықтары мен міндеттері мекеменің жарғысымен, ішкі тәртіп ережелерімен және қызметтік нұсқаулықтармен айкындалады.

15.8. Педагогтік қызмет атқаратын адамдар педагог қызметкерлер болып есептеледі. Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар қызметінің тізбесін ҚР Үкіметі белгілейді.

15.9. Мекеменің педагог қызметкерлері.

- кәсіптік қызмет үшін қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуге.

- Мемлекеттік жалпы міндетті стандарт сақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға.

- Ғылыми зерттеулер тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын таңдауға.

- Мекеменің жалпы міндетті стандартсақталған жағдайда педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға.

- Ғылыми зерттеу тақырыбын және олардың нәтижелерін педагогтік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін таңдауға.

- Мекеменің басқару органдарының жұмысына қатысуға.

- Жұмыстан қол үзе отырып, құрылтайшының қаражаты есебінен бес жылда бір рет ұзақтығы төрт айдан аспайтын уақытта өздерінің біліктілігін арттыруға.

- Санатын көтеру, қызметінде осы мақсатында мерзімінен бұрын аттестаттауға.

- Ақы төленетін демалыс алуға.

- Жеке педагогикалық қызметке.

- өзінің кәсіптік абыройы мен қадір-қасиетін қорғауға.

- Мекеме мен олардың қызметкерлерінің білім беру және экономикалық қызметінің көзі боып табылатын материалдық активтер (ғылыми, әдістемелік еңбектер, патенттер, бағдарламалық қамтамасыз ету, білім беру және қапарат технологиялары және басқалар) нысанындағы интеллектуалдық меншігін меншіктің басқа түрлерімен бірдей қорғауға.

- Мекеме әкімшілігінің бұйрықтары мен өкімдеріне шығам жасауға.

- Педагогикалық қызметтегі табыстары үшін материалдық және моральдық жағынан көтермелеуге, ордендермен және медальдармен, құрметті атақтармен, белгілермен және грамоталармен марапатталуға құқығы бар.

- 15.10. Мемлекеттік білім беру ұйымдары педагог қызметкерлерінің ҚР заңдарына сәйкес және басқа да құқықтары бар.

XVI. ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ ЖӘНЕ ТАРАТЫЛУ ТӘРТІБІ

16.1. Мекеме өз қызметін қайта ұйымдастыру (бірігу, қосу, бөлу, қайта құру, бөліну) немесе тарату жолымен құрылтайшының шешімімен, сот шешімімен Қазақстан Республикасының заңдарында көрсетілген жағдайларда тоқтатылады.

суда.

15.3. Система оплаты труда работников учреждения определяется в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. Положение об оплате труда работников государственных учреждений образования, содержащихся за счет средств, получаемых из бюджета, утверждается центральным исполнительными органами в области образования по согласованию с центральным исполнительным органом в области труда.

15.4. Заработная плата и должностные оклады работников учреждения устанавливается в соответствии с их квалификацией,

функциональными обязанностями.

15.5. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, может самостоятельно определять размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера.

Выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств могут быть произведены только при отсутствии задолженности по гарантированной части заработной платы.

15.6. Положение по оплате труда за счет собственных средств определяется учреждением (учредителями).

15.7. Права и обязанности работников учреждения определяется Уставом, правилами внутреннего распорядка и должностными инструкциями.

15.8. Педагогическими работниками считаются лица, осуществляющие педагогическую деятельность. Перечень должностей

педагогических работников и приравненных к ним лиц определяется Правительством РК.

15.9. Педагогические работники имеют право:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;

- свободный выбор способов и форм организации форм педагогической деятельности при условии соблюдения государственного общеобязательного стандарта;

- свободный выбор темы научных исследований и форм использования их результатов в педагогической практике;

- участие в работе органов управления учреждения;

- повышение своей квалификации с отрывом от своей работы за счет средств учредителя один раз в пять лет продолжительностью не более четырех месяцев;

- досрочную аттестацию с целью повышения категории, служебного роста;

- оплачиваемый отпуск;

- индивидуальную педагогическую деятельность;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- защиту наравне с другими видами собственности, интеллектуальной собственности в форме материальных активов (научные методические труды, патенты, программное обеспечение, образовательные и информационные технологии и другое), служащей источником образовательной и экономической деятельности учреждения;

- обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения;

- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности, награждение орденами и медалями, почетными званиями, знаками и грамотами.

15.10. Педагогические работники государственных организаций образования имеют и другие права в соответствии с законодательством РК.

XVI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

16.1. Учреждение прекращает свою деятельность путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения) или ликвидации по решению Учредителя, по решению суда, в случаях предусмотренных

ТЕКСЕРІЛДІ

16.2. При ликвидации учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, указанные в учредительных документах, если иной порядок не предусмотрен законодательными актами.

XVII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

17.1. Изменение и дополнения в Устав Учреждения вносятся по решению учредителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17.2. На момент государственной регистрации Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Художественный Нагиса.

Бүтүсүмүсү

популя-

Нұрғалиқызы Надира

ТАЗАҚИТ ПЕШТУРАСЫН БІЛЕТ МІНІСТЕРЛІГІ
ШІМҚЕНТ ҚАЛАДЫҚ БІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АБАҚ АУЫСЫН ҚИНСЫ БАҚАРАСЫ
РЕСТІЛДІКІНІ МІНІСТЕРЛІГІ
ТЕКСЕРІЛДІ

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӨДІЕТ МИНИСТРІЛІГІНІН
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АБАЙ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЕТ БАСҚАРМАСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
1818 ж. 26. Күрмүсін жартыра
1906 ж. 26. Күрмүсін
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 110440010104
өңделген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 1087-1958-25-А.е

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ШЫМКЕНТ ҚАЛАСЫНЫҢ ӨДІЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
АБАЙ АУДАНЫНЫҢ ӨДІЕТ БАСҚАРМАСЫ
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
1818 ж. 26. Күрмүсін жартыра
1906 ж. 26. Күрмүсін
Бизнес-сәйкестендіру нөмірі 110440010104
өңделген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді
Тіркеу № 1087-1958-25-А.е

«Нұрай» мектепке дейінгі шағын - орталық» жеке мекемесі

БҰЙРЫҚ

09.11.2011 ж. № 1

Шымкент қ.

Жұмысқа қабылдау туралы

Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің 33 бабын негізге ала отырып, БҰЙЫРАМЫН:

«Нұрай» мектепке дейінгі шағын – орталық» жеке мекемесіне
Ағабекова Эльниса Қуанышбекқызы, 2011 жылдың қараша айының
9 жұлдызынан бастап, мекеме меңгерушісі лауазымына қабылдансын.

Негіздеме: Э.Қ.Ағабекованың өтініші

**«Нұрай» мектепке дейінгі шағын – орталық»
жеке мекеме құрылтайшысы:**



Н.Нурғалиқызы

таныстны АЗ